

Verbale n° 3/2020
della Commissione Paritetica

SEDUTA URGENTE DEL GIORNO 10.3.2020

Il giorno 10 marzo 2020, alle ore 9,00, si è riunita a Valenzano, presso la Sala Riunioni del Dipartimento di Medicina Veterinaria, a seguito di regolare convocazione, la Commissione Paritetica del Dipartimento di Medicina Veterinaria per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

- I. Comunicazioni;**
- II. Valutazione efficacia sistema temporaneo e di emergenza sulla piattaforma social Facebook**
- III. Determinazioni in merito ai tirocini per tutti i CdS in relazione alle misure varate per ridurre la diffusione del SARS-CoV-2,**
- IV. Determinazioni in merito agli esami di profitto per tutti i CdS in relazione alle misure varate per ridurre la diffusione della SARS-CoV2**
- V. Varie ed eventuali.**

I componenti della Commissione Paritetica, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati:

Cognome e Nome	Presente	Assente	Assente giustificato
DOCENTI			
DE PALO Pasquale (<i>Coordinatore</i>)	X		
VALASTRO Carmela (<i>Segretario Verbalizzante</i>)	X		
OTRANTO Domenico	X		
BOZZO Giancarlo	X		
STUDENTI			
ANDRIULO OLGA Maria	X		
ALFANO Calogero	X		
CARBONARA Mariaelisa	X		
GIACOVELLI Vito	X		

Prendono parte come uditori:

- Il Prof. Antonio Vito Francesco DI BELLO, Presidente CdL Medicina Veterinaria – LM42;

-
- La dott.ssa COLAIANNI Francesca, Manager Didattico del Dipartimento di Medicina Veterinaria;
 - Il Prof. Francesco STAFFIERI, docente afferente ad D.E.T.O.

La Commissione Paritetica, in merito ai punti all'ordine del giorno, all'unanimità stabilisce che:

- I. Le attività di didattica frontale proseguiranno a mezzo piattaforma Facebook, in quanto unico sistema che non preveda acquisti di software ovvero di spazi server, dimostratosi relativamente valido nelle prove svolte nella giornata di ieri, sempre in attesa che l'Ateneo fornisca differenti indicazioni e supporti alternativi.
- II. I docenti potranno svolgere attività di didattica frontale in streaming con la suddetta piattaforma anche da luoghi differenti dal Campus. In caso di necessità di natura tecnica potrà essere contattato a mezzo mail il responsabile U.O. Logistica (alessandro.papaleo@uniba.it) o il delegato alla didattica (pasquale.depalo@uniba.it)
- III. Tutte le scadenze relative alla consegna della documentazione ai fini delle sedute di laurea sono valide, ma tutti i documenti vanno inviati agli uffici competenti a mezzo mail. Vanno scansionati anche documenti che solitamente si consegnano in cartaceo (libretti di tirocinio, documenti richiedenti firme autografe, etc.)
- IV. Si richiede massimo impegno dei docenti a mantenere i contatti con laureandi e studenti utilizzando tutte le forme in remoto possibili (mail, telefono, sistemi di riunione in remoto come Skype, etc.) tali da consentire il normale proseguimento delle attività di redazione delle tesi di laurea.
- V. Gli esami di profitto sono rimandati a data successiva al 3 aprile. Si procederà al recupero dell'appello di marzo per i CdS L38, LM86 e 47S.
- VI. Tirocini, stage, attività pratiche di ogni tipologia sono sospesi fino al 3 aprile. Si provvederà al recupero di tali attività in via prioritaria dopo tale data per garantire le scadenze necessarie per i laureandi di aprile in primis.
- VII. la CPDS si aggiornerà ad horas ogni volta che si renderà necessario, privilegiando le forme di incontro in remoto

Non essendoci altri argomenti da discutere, alle 11,00 il Coordinatore dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario
Prof.ssa Carmela Valastro

Il Coordinatore
Prof. Pasquale De Palo